



AFSCHRIFT VAN DE VASTSTELLING STATUTEN VERENIGING

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur
gevestigd te Gennepe

Akte de dato 12 mei 2017.



Zaaknummer: 942384/NW

VASTSTELLEN STATUTEN VERENIGING

Heden, twaalf mei tweeduizend zeventien verschenen voor mij, mr. Marten Antoon -
Swart, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. Anna -
Bernarda Maria Sylvestra Wijnbeld, notaris gevestigd te Harenkarspel, thans -----
gemeente Schagen: -----

1. de heer Jacob Hillebrand Goedemoed, wonende te Amsterdam, Frans van ----
Mierisstraat 129 2 (postcode 1071 RR), geboren te De Bilt op zevenentwintig ---
januari negentienhonderd zesenvijftig, gehuwd en niet geregistreerd geweest --
als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap (legitimatiebewijs: -----
Nederlands paspoort nummer: NUPC3F363, uitgegeven te Amsterdam op vijf --
juli tweeduizend twaalf),-----
2. de heer André Smit, wonende te Warmenhuizen, gemeente Schagen, -----
Tuinfluiterstraat 30 (postcode 1749 VP), geboren te Amsterdam op vijftentwintig ---
juni negentienhonderd eenenvijftig, gehuwd en niet geregistreerd geweest als --
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap (legitimatiebewijs: -----
Nederlands paspoort nummer: NV7090LR6, uitgegeven te Harenkarspel op ----
zevenentwintig augustus tweeduizend zeven),-----
3. de heer Justus Houthuesen, wonende te Sijbekarspel, gemeente Medemblik, -
Westerstraat 92 (postcode 1655 LE), geboren te Amsterdam op vierentwintig ---
juli negentienhonderd vierenveertig, gehuwd en niet geregistreerd geweest als -
partner in de zin van het geregistreerd partnerschap (legitimatiebewijs: -----
Nederlands paspoort nummer: NU80H4PB2, uitgegeven te Medemblik op -----
negentien september tweeduizend twaalf),-----

handelend als bestuurders van de informele vereniging: **Vereniging Tribale Kunst
en Cultuur**, gevestigd te Gennep, kantoorhoudende Lavendelstraat 35 te Gennep -
(postcode 6591 XG), en als zodanig samen bevoegd de vereniging rechtsgeldig te -
vertegenwoordigen, hierna te noemen: 'de Vereniging', en als zodanig bevoegd de -
statuten van de vereniging bij notariële akte vast te leggen.-----

De verschenen personen verklaarden:-----

ONTSTAAN VERENIGING-----

De vereniging is opgericht op zes oktober tweeduizend twaalf en droeg toen de ----
naam Werkgroep Tribale Kunst en Cultuur. Die naam werd op de Algemene -----
Ledenvergadering van zes en twintig oktober tweeduizend veertien (26-10-2014) ---
gewijzigd in de huidige naam. -----

Van de statuten voor de vereniging blijkt nog niet uit een notariële akte.-----
Het besluit tot vaststelling en notariële vastlegging van de statuten is genomen door
de algemene vergadering op vijftien november tweeduizend vijftien, met -----
inachtneming van de voor een dergelijk besluit voorgeschreven wettelijke -----
bepalingen van oproeping en besluitvorming. Een getekend uittreksel uit de notulen
van die vergadering is aan deze akte gehecht. -----

Met deze akte wil de vereniging haar statuten vaststellen en in notariële vorm -----
vastleggen. Zij verkrijgt daardoor de status van vereniging met 'volledige -----

rechtsbevoegdheid', als bedoeld in de tweede titel van Boek 2 Burgerlijk Wetboek.--
Overeenkomstig het besluit van de algemene vergadering, gelden met onmiddellijke
ingang voor de vereniging de volgende statuten. -----

STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam en zetel -----

1. De vereniging draagt de naam: Vereniging Tribale Kunst en Cultuur, afgekort: -
Vereniging TKC en in deze akte ook genoemd TKC. -----
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Gennep. -----
3. De vereniging is opgericht op zes oktober tweeduizend twaalf onder de naam -
Werkgroep Tribale Kunst en Cultuur . De naam is daarna gewijzigd in -----
Vereniging Tribale Kunst en Cultuur. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. De vereniging stelt zich ten doel om de belangstelling voor en de kennis over --
tribale kunst en tribale culturen in de ruimste zin te bevorderen alsmede al wat
hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. -----
De vereniging stelt zich ook ten doel om tijdens openbare verzamelbeurzen die
door de TKC worden georganiseerd – voor zover dit binnen de kennis en macht
ligt van het bestuur en haar leden - toe te zien dat geen goederen die vallen ---
onder het UNESCO-verdrag 1970 en het CITES-verdrag worden geruild of ----
verhandeld. -----
(Overeenkomst inzake de middelen om de onrechtmatige invoer, uitvoer of ----
eigendomsoverdracht van culturele goederen te verbieden en te verhinderen, -
en het CITES-verdrag 'Convention on International Trade in Endangered -----
Species of wild fauna and flora'.)-----
2. De vereniging tracht dit doel ondermeer te bereiken door het bevorderen van --
onderlinge contacten tussen de leden en door het organiseren en coördineren -
van activiteiten en evenementen. Details hierover zijn te vinden in het -----
Huishoudelijk Reglement. -----
Bij activiteiten door de vereniging of door afzonderlijke leden dient duidelijk ----
aangegeven te worden, in welke mate (eigen) zakelijke belangen een rol spelen
en in welke vorm. -----
3. De vereniging heeft niet ten doel het maken van winst ter verdeling onder haar
leden -----

Artikel 3 - Lidmaatschap -----

1. Lid van de vereniging kunnen zijn: -----
natuurlijke personen die het doel en de statuten van de vereniging -----
onderschrijven. -----
Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar. -----
De vereniging kent gewone leden, partnerleden en ereleden. Waar in deze ----
statuten of in krachtens deze statuten vastgestelde reglementen of genomen --
besluiten sprake is van lid of leden worden daaronder de gewone, de -----
partnerleden zowel als de ereleden begrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is ----
bepaald of kennelijk anders is bedoeld. -----
2. Gewone leden en partnerleden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben ----
aangemeld en door het bestuur als zodanig tot de vereniging zijn toegelaten. Bij
niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot -----
toelating besluiten. De algemene vergadering kan haar bevoegdheden hiertoe



- delegeren aan een door haar ingestelde commissie. -----
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. -----
Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een erelid ----- heeft echter geen contributieplicht. -----
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. -----
Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene vergadering ----- door middel van communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat ----- door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen. ---
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste twaalf (12) ----- maanden worden geschorst als het lid in strijd handelt met de statuten, ----- reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke ----- wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan het lid zijn ----- lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn lidmaatschapsverplichtingen blijven - bestaan. -----
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is ----- gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene ----- vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de ----- algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het - lid geschorst. -----

Artikel 4 – Einde lidmaatschap -----

1. Het lidmaatschap eindigt door: -----
a. het overlijden van het lid; -----
b. opzegging door het lid; -----
c. opzegging door de vereniging; -----
d. ontzetting. -----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden tegen het einde van een verenigingsjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en met ----- inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand gebeurt. --
Opzegging kan met onmiddellijke ingang als redelijkerwijs van het lid niet ----- gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor - het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden rechten en ----- verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het ---- bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. -----
Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit waardoor de --- financiële verplichtingen van de leden worden verzwaard, behalve in het geval - omschreven in de volgende alinea. -----
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een --- maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere --- rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval blijft hij de ----- oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie verschuldigd. -----
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het ----- bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. -----
Opzegging is mogelijk: -----

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het -----
lidmaatschap; of -----
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten -----
opzichte van de vereniging niet nakomt; of -----
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geleverd kan worden het -----
lidmaatschap te laten voortduren. -----

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het -----
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft -----
verschuldigd. -----

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van -
een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ----
ontzetting. -----

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met
de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op ---
onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft ----
verschuldigd. -----

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in --
kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene -
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de -----
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het
beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid
waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. -----

6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting
wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend ---
elektronisch is gecommuniceerd, tenzij de ontvanger de ontvangst van dit ----
bericht heeft bevestigd of op andere wijze ondubbelzinnig van de ontvangst is -
gebleken. -----

Artikel 5 – Geen aspirant-leden-----

De vereniging kent geen aspirant-leden. Het bestuur of de algemene vergadering --
kan een natuurlijk persoon een introductieperiode geven, zonder daaraan rechten --
en verplichtingen te verbinden. In een huishoudelijk reglement kunnen eventueel ---
aanwijzingen worden opgenomen. -----

Artikel 6 - Donateurs-----

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen -
verschillende categorieën donateurs zijn. -----

Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de ----
vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die ----
vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----

2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging
met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op -----
donateurs. -----

3. De algemene vergadering kan een bedrag vaststellen dat, hetzij per -----
verenigingsjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is -----
verschuldigd. -----

Daarbij kunnen de donateurs verplicht worden een opdracht tot automatische --
betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. -----
De minimale bijdrage kan per categorie verschillen. -----



4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de ----- donateurs zijn vermeld. -----

Artikel 7 - Contributie van de leden en andere geldmiddelen -----

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt ----- vastgesteld door de algemene ledenvergadering. Daarbij kunnen de leden ----- verplicht worden een opdracht tot automatische betaling van de periodieke ----- bijdrage te verstrekken. -----
De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen. -----
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. Naast de bijdragen van leden en donateurs, kunnen de geldmiddelen bestaan uit erfstellingen, legaten, schenkingen, opbrengsten van publicaties en ----- evenementen en andere inkomsten. -----

Artikel 8 - Bestuur: samenstelling en benoeming -----

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie -- en ten hoogste zeven natuurlijke personen en allen lid van de vereniging. -----
De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. -----
Het bestuur heeft een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene -- vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden -- verenigd. -----
Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger ----- aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie -- hij als plaatsvervanger is aangewezen. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig ----- mogelijk in de vacatures kan voorzien. -----
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. -----
Deze benoeming vindt plaats bij besluit genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste een/tiende deel van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Deze benoeming vindt plaats uit de leden van de vereniging. -----
3. De benoeming van bestuursleden vindt plaats uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een bindende voordracht op te maken. Ook vijf of meer ----- stemgerechtigde leden zijn bevoegd om een bindende voordracht op te maken.
De voordracht van het bestuur en van de leden wordt bij de oproeping voor de -- algemene vergadering meegedeeld. -----
De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten ----- minste de meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen. -----
Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ----- ontnomen, is zij vrij in de benoeming. -----
De algemene vergadering is ook vrij in de benoeming als de voordracht niet -- uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is ----- meegedeeld. -----
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. --

Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. -
Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.
In het huishoudelijk reglement kan ten aanzien van de totale zittingsduur --
beperkingen worden gesteld.-----

Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op grond -
van het rooster van aftreden vier (4) jaar is of korter is dan vier (4) jaar, bij
de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen.-----

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het -----
rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.-----
Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de ---
vacature benoemde vier (4) jaar is of korter is dan vier (4) jaar, kan het ---
bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt ---
genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid.-----

5. Bestuursleden dienen integer te handelen. Bij (mogelijk) tegenstrijdig -----
belang of handelen dat de integriteit zou kunnen aantasten, worden de ----
handelingen vooraf aan de algemene vergadering voorgelegd. -----
Het (bestuurs)beleid dient te allen tijde transparant te zijn voor de leden. ---
In het bestuur heeft maximaal één (1) handelaar zitting, niet zijnde de -----
voorzitter.-----

Artikel 9 – Bestuur: einde functie, schorsing -----

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - door aftreden van een bestuurslid;-----
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;-----
 - door overlijden van een bestuurslid;-----
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van
zijn gehele vermogen;-----
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;-----
 - als de bestuurder niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in ----
artikel 8 lid 2 om als bestuurder te kunnen worden benoemd;-----
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene
vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste -----
twee/derde van de uitgebrachte stemmen;-----
2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden -----
geschorst.-----

Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten -
minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten
minste een/tiende deel van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.-----

De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene ----
vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt gedurende de ----
schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de mogelijk ----
verlengde termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld --
zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich ----
daarin door een raadsman laten bijstaan.-----

Artikel 10 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats,
met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ----



- bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda).
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 11 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
Vaststelling kan ook langs elektronische weg plaatsvinden.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft

gemaakt. -----

Artikel 12 – Bestuur: taken en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem ---- opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de -- vereniging en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de ----- vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op ----- zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, - bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te - allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden ----- gekend. -----

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten - tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, ook niet tot -- het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of ----- hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot ---- zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden - tegengeworpen. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaats vindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk te ---- omschrijven besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het ----- bestuur medegedeeld. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen ----- beroep worden gedaan. -----

Artikel 13 – Vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet zijn de voorzitter, de ---- secretaris of de penningmeester. -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het ----- bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging bestaat ook - als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang - bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als ---- afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen. -----
5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of meer personen ----- aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. -----

Artikel 14 – Verslaggeving en verantwoording-----

1. Het boekjaar (verenigingsjaar) van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na ---- afloop van het boekjaar (verenigingsjaar), verlenging van deze termijn door de



algemene vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over de gang van -----
zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de --
staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de -----
vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. -----
Ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder
opgave van redenen melding gemaakt. -----

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op grond van
de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, wordt op de staat -
van baten en lasten de netto-omzet van deze ondernemingen vermeld. -----

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene -----
vergadering. -----

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een -----
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek overgelegd, dan
worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de --
algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee ---
leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid van de -----
controlecommissie kan ten hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting -----
hebben in de controlecommissie. -----

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele
boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door --
haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste
vervulling van haar taak noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een --
externe deskundige. -----

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene -----
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de -----
jaarstukken. -----

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt ---
het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door hem -
daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar (verenigingsjaar)
stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende -----
boekjaar vast. -----

De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle -----
bestuurders gezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar -----
(verenigingsjaar) voorafgaand aan het boekjaar (verenigingsjaar) waarop de ---
begroting betrekking heeft. -----

5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. -
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de vereniging te verrichten -----
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het -----
vermogen van de vereniging en de besteding daarvan. -----

Artikel 15 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering -----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, -
die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen. -----
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar (verenigingsjaar), ---
wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de -----
jaarvergadering komen onder meer aan de orde: -----
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar (verenigingsjaar);--
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het -----

- afgelopen boekjaar (verenigingsjaar);-----
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;-----
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe ----
boekjaar (verenigingsjaar);-----
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; -
en -----
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de -----
oproeping voor de vergadering.-----
- 3. Uiterlijk één maand voor het verstrijken van het boekjaar (verenigingsjaar), legt
het bestuur aan de algemene vergadering de begroting voor het komende -----
boekjaar (verenigingsjaar) ter goedkeuring voor. -----

Artikel 16 – De algemene vergadering: oproeping-----

- 1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende
deel van de stemmen, met dien verstande dat maximaal vijftien leden die het --
verzoek doen, voldoende is, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een -----
algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet korter dan vier -
weken en niet langer dan zes weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen
veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering
heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. ----
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea -----
wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd. -----
- 2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van:-----
een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister.
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een -
langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan
het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. -----
- 3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de --
oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.-----
- 4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een ----
agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 17 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht-----

- 1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste leden van --
het bestuur en van de vereniging, en de wettelijk vertegenwoordigers van de ---
minderjarige leden van de vereniging. De vergadering kan besluiten ook andere
personen tot (een deel van) de vergadering toe te laten. Geschorste leden en -
leden van wie het lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ----
ontzet, hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep tegen
schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is. -----
- 2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem. -----
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
- 3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven -----
namens hem te stemmen. Een stemgerechtigd lid kan voor maximaal twee ----
andere stemgerechtigde leden als gevolmachtigde stem uitbrengen. -----
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het
bestuur worden overgelegd. -----
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de volmacht -
elektronisch is vastgelegd.-----



Artikel 18 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. -----
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar -----
tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven -----
quorum. -----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag ----
van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een -----
genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd
voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter
de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de ----
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet -----
hoofdelijk of schriftelijk plaats vond, een stemgerechtigde aanwezige dit -----
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de -----
oorspronkelijke stemming. -----
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen ----
meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben. Als
ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming -----
worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. -----
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing van ----
personen gaat, is het voorstel verworpen. -----
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten minste drie
leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te -----
verlangen. -----
Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -----
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming ----
verlangt. -----
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel van een -
elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de stemgerechtigde via --
het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks -
kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering en het stemrecht --
kan uitoefenen. -----
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch -----
communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de oproeping bekend -----
gemaakt. -----
6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering
bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering, als -
dit met voorkennis van het bestuur is genomen. -----

Artikel 19 – De algemene vergadering: leiding en notulen

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de vereniging. ---
Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als ----
voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in het -----
voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ----
ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon -----
notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening ----

worden vastgesteld. -----

Artikel 20 – Statutenwijziging -----

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van -- de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de ----- oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. -----
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van -- een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde ---- wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de ---- leden ter inzage leggen of aan de leden (digitaal) toegestuurd. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt ----- gehouden. -----
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid - van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen van de in de ----- vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal. ----
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij -- notariële akte te doen vastleggen. -----
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister. -----

Artikel 21 - Fusie splitsing omzetting-----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van ----- overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

Artikel 22 - Ontbinding -----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ----- vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot ----- statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ----- ontbinding. -----
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig ---- liquidatiesaldo vastgesteld overeenkomstig het doel van de vereniging. -----
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, --- houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het - handelsregister. -----
De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven - jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister. -----
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: -----
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of ---- door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel; ----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde -- gevallen. -----

Artikel 23 - Vereffening-----



1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 24 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen.
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Huidig bestuur

Volgens opgave van de verschenen personen is het bestuur van de vereniging op dit moment als volgt samengesteld:

1. J.H. Goedemoed voornoemd, als voorzitter;
2. de heer Augustinus Antonius Frederik van den Boogaard, wonende te Gennep, Lavendelstraat 35 (postcode 6591 XG), geboren te Nijmegen op drie november negentienhonderd negenenvieftig, gehuwd en niet geregistreerd geweest als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap (legitimatiebewijs: Nederlands paspoort nummer: NRH8DFP75, uitgegeven te Gennep op negentien september tweeduizend zestien), als secretaris;
3. de heer Ron van Doorn, wonende te Dongen, Lijsterlaan 32 (postcode 5104 PE), geboren te Losser op twaalf mei negentienhonderd tweeënzestig, gehuwd en niet geregistreerd geweest als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap (legitimatiebewijs: Nederlands paspoort nummer: NR9FBF415, uitgegeven te Dongen op elf maart tweeduizend zestien), als penningmeester;
4. J. Houthuesen voornoemd, als lid;
5. A. Smit voornoemd, als lid.

Eerste boekjaar (verenigingsjaar)

Het eerste boekjaar (verenigingsjaar) van de vereniging eindigt op eenendertig december tweeduizend zeventien.

Adres-----

Het adres van de vereniging is Lavendelstraat 35, 6591 ZG Gennep.-----

Inschrijving in het handelsregister-----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de vereniging in -
het handelsregister, om te voorkomen dat de bestuursleden hoofdelijk aansprakelijk
blijven voor verbintenissen van de vereniging. -----

WOONPLAATSKEUZE-----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de --
notaris, bewaarder van deze akte.-----

AANGEHECHTE STUKKEN-----

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:-----

- notulen besluit vastlegging statuten. -----

SLOT-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----
betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor --
gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

----- Waarvan akte,
in minuut is verleden te Warmenhuizen, gemeente Schagen, op de datum, in het --
hoofd van deze akte vermeld. -----

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van deze akte -
geen prijs te stellen, voor het verlijden een concept van de akte te hebben -----
ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en daarmee in te
stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door --
de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Wijnveld", written over a horizontal line.