



Privacybeleid

Vereniging Tribale kunst en Cultuur

April, 2018

Kuba raffia doek. Democratische Republiek Congo, vroeg 20ste eeuw. Honolulu Museum of Art

Inhoudsopgave

1 Inleiding	3
1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen	3
1.2 Aanvullende vereisten	4
1.3 Systemen	4
1.4 Privacy statement	5
1.5 Updates privacy beleid	6
2 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens	7
2.1 Gegevensmatrix	7
2.2. Verbod op registratie van bijzondere gegevens	8
2.4 Systeem- en gegevensbeheer	9
2.5 Toekennen van toegang en rechten	9
3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens	10
3.1 Algemeen	10
3.1.1 <i>Wie verwerkt?</i>	10
3.2 Externe partijen	10
3.3. Rechten van leden en externe betrokken	11
4 Bewaren van persoonsgegevens	11
4.1 Lijsten maken	11
4.2 Kopiëren	12
4.3 Publiceren	12
4.4 Verwijderen	12
4.5 Bewaren van gegevens in <i>NogTeKiezen</i> door Vereniging Tribale Kunst en Cultuur	12
5 Disclaimer Vereniging Tribale Kunst en Cultuur	12
5.1 Disclaimer Vereniging Tribale Kunst en Cultuur m.b.t	12
6 Datalekken	14
6.1 Omschrijving datalekken	14
7 Misbruik van persoonlijke gegevens	15
7.1 Misbruik voorkomen	15
7.2 Misbruik melden	16
7.3 Maatregelen	16
8 Vragen en klachten	16
Bijlage 1: Privacy statement	17
Bijlage 2: Informatiebrief aan de leden i.v.m. de Privacy regelgeving AVG	20
Bijlage 3: Samenvatting verbeterpunten en afspraken	20

1 Inleiding

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar leden, partners en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door Vereniging Tribale Kunst en Cultuur dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Vereniging Tribale Kunst en Cultuur stelt alles in het werk om zich te houden aan de eisen die de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt.

Gegevensbestanden.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe Vereniging Tribale Kunst en Cultuur persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle door samenwerking met andere organisaties verkregen persoonsgegevens.

Rechten van verenigingsleden

In dit privacy beleid staat ook beschreven wat de rechten zijn van de leden van de vereniging en van andere betrokkenen en hoe zij dit recht kunnen laten gelden.

De Privacy rechten die op onze vereniging van toepassing zijn staan in de AVG als volgt beschreven:

- Recht op [inzage](#). Dat is het recht van mensen om de persoonsgegevens die u van hen verwerkt in te zien.
- Recht op [rectificatie en aanvulling](#). Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen.
- Het recht op [beperking van de verwerking](#): Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- Het recht om [bezwaar](#) te maken tegen de gegevensverwerking.
- Het recht op [vergetelheid](#). Het recht om 'vergeten' te worden.
- Het recht op [dataportabiliteit](#). Het recht om persoonsgegevens over te dragen.

1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor verenigingen

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lidgegevens;
- beveiligen van de lidgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lidgegevens;
- op verzoek wijzigen in de zin van corrigeren, rectificeren en aanvullen van de eigen persoonsgegevens.
- uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het Vereniging Tribale Kunst en Cultuur toegestaan persoonsgegevens te verwerken, mits dat geen bijzondere persoonsgegevens zijn zoals die in de regelgeving worden gedefinieerd. (Zie paragraaf 2.2.)

1.2 Aanvullende vereisten

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur stelt met dit privacy beleid, naast de vereisten van de AVG, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten voor leden, gebruikers, beheerders en ontwerpers van systemen om niet alleen nu maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

1.3 Systemen

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen:

- De website van de Vereniging
- De provider voor een geautomatiseerde leden administratie en diens server. (*NogTeKiezen*)
- Via computers en e-mail van bestuursleden, vrijwilligers en interne commissies worden deelnemerslijsten aan activiteiten beheert en bewerkt.

1.3.1 De website van de vereniging

De website <https://www.tribalekunstencultuur.org> is het informatie- en nieuwspitaal van de vereniging. De informatie is gedeeltelijk openbaar toegankelijk en door middel van inlog is er toegang tot informatie voor leden van de vereniging inclusief:

1. Een leden lijst (N.A.W. gegevens, e-mailadres en telefoonnummers)
2. Soms: Informatie over de collectie van leden,
3. Adressen van websites van leden en
4. Notulen van (jaar)vergaderingen
5. Bestuursstukken zoals jaarverslagen en financiële verslagen.

Verbeterpunten:

- I. **Nu en verder op wisselende momenten, maar minimaal eens per halfjaar het wachtwoord wijzigen.**
- II. **Veiligheid website beoordelen of aanvragen van [1pV6](#); [DNNSSSEC](#); [HTTPS](#) Er moet een beveiligingscertificaat van toepassing zijn.**

1.3.2. Verwerking van lidgegevens via Excel bestanden

De verwerking van lidgegevens vind nu voornamelijk plaats via Excel bestanden en via de email. Momenteel zijn deze gegevens niet beschermd d.m.v. een wachtwoord of versleuteling of schriftelijk vastgelegde afspraken m.b.t. de vertrouwelijkheid.

Deze Excel bestanden worden via de mail gedeeld t.b.v.

1. Verzending van het Verenigingsblad Tribale Kunst
2. Ledenmails t.b.v. inning van contributie en betalingsachterstand
3. Nieuwsbrief per email
4. Deelnemers aan activiteiten als huisbezoek, georganiseerd museumbezoek, verzamelaarsbeurs
5. Ten behoeve van de jaarvergadering
6. Partnerrelatie binnen de vereniging

Hierbij moet vermeldt dat het soms ook niet-leden betreft die zich inschrijven voor en gratis half jaar abonnement voorafgaand aan een eventueel lidmaatschap.

Verbeterpunten:

- III. Verstuur bestanden altijd beveiligd met een wachtwoord. Hiervoor wordt een instructie voor gemaakt.**
- IV. Kiezen voor geautomatiseerde ledenadministratie op een centrale en beveiligde (Cloud)server.**

1.3.3. Verwerking van lidgegevens via Word bestanden

De verwerking van lidgegevens m.b.t. inhoudelijke persoonlijke aspecten vindt nu voornamelijk plaats via Word bestanden en via de email. Momenteel zijn deze gegevens niet beschermd d.m.v. een wachtwoord of versleuteling of schriftelijk vastgelegde afspraken m.b.t. de vertrouwelijkheid.

Het betreft:

1. Leeftijd
2. Duur van het lidmaatschap
3. Lidmaatschap van vergelijkbare vereniging
4. Adres
5. Email
6. (Pas)foto
7. Vaardigheden (bijvoorbeeld digitaal, administratief of bijzonder netwerk)
8. Soms: beroep, relatie of familie achtergrond, beperkende factoren
9. De eigen verzameling, kennis en potentie m.b.t. huisbezoek
10. Bijzonderheden: vrijwilligerstalent, beschikbaarheid, verkoopactiviteiten
11. Artikelen (al geschreven of potentieel)

Verbeterpunten:

- V. Goed doorspreken wat en hoe en of we dit soort informatie vastleggen. Beter (digitaal) organiseren via een toelichtingsveld in een *NogTeKiezen* ledenadministratie**
- VI. Informatie aan persoon ter beschikking stellen voor redactie of anderszins toegankelijk maken**
- VII. Gedragsafspraken m.b.t. vertrouwelijkheid (via dit stuk) vastleggen**
- VIII. Huidig bestand en e-mails op afzienbare termijn zorgvuldig deleten.**

1.3.4 Financiën

De financiële administratie van Vereniging Tribale Kunst en Cultuur verwerkt persoonsgegevens in Excel bestanden (Zie ook 1.3.2.) . en in het bankprogramma van de ING.

Verbeterpunten:

- IX. Mogelijkerwijs in de toekomst het koppelen van het bankprogramma aan een geautomatiseerde ledenadministratie. Dit voorkomt een flink deel van het -mail verkeer m.b.t. nieuwe leden, betalingsachterstand.**

1.4 Privacy statement

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In het privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Vereniging Tribale Kunst en Cultuur. Het

privacy statement is te vinden op de website (Vereniging Tribale Kunst en Cultuur.nl/privacy) en is als bijlage toegevoegd bij dit document.

1.5 Updates privacy beleid

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om dit privacy beleid regelmatig te raadplegen, zodat u van de wijzigingen op de hoogte bent. U kunt dit privacybeleid zelf opslaan of raadplegen via www.tribalekunstencultuur.org/privacy.

2 Registratie en zichtbaarheid persoonsgegevens

2.1 Gegevensmatrix

De volgende persoonsgegevens worden door Vereniging Tribale Kunst en Cultuur, waarbij iedere *record* in de ledenadministratie voorzien wordt van een uniek kenmerk, het lidnummer.

X = Ja

Doelgroepen zijn:

- Leden
- Aspirant leden
- Oud-leden
- Netwerkrelaties
- Vrijwilligers

	Verplicht veld	Geheim veld (optioneel)	Zichtbaar voor lid	
Basisgegevens				
Voornaam	X		X	
Voorletters	X		X	
Achternaam	X		X	
Adres, postcode, woonplaats	X		X	
Telefoonnummer		X		
Mobiel nummer		X		
E-mailadres privé	X		X	
Website		X	X	
E-mailadres	X		X	
Naam partner	X		X	
Telefoonnummer partner		X		
E-mailadres partner	X		X	
Geslacht - aanhef	X		X	
Krijgt verenigingsblad ja/nee	X		X	
Einde lidmaatschap	X		X	
Functies				
Bestuursfunctie	X		X	
Vrijwilligersrollen	X			
Beëindiging functie	X		X	
Aanvullende lidgegevens				
Collectie		X		
Kennis evt. Interesse		X		
Vaardigheden in trefwoorden		X		
Netwerkrelaties				
Overzicht van kundigheden		X		
Toelichtingsveld		X		
Financieel				
Facturen		X		
Bankrekeningen		X		
Correspondentie		X		
Machtigingen		X		
Inschrijvingen				
Inschrijvingen overzicht			X	
Inschrijving wijzigen			X	

2.2. Verbod op registratie van bijzondere gegevens

Binnen Vereniging Tribale Kunst en Cultuur worden geen gegevens omtrent de gezondheid van een lid worden verzameld. Indien dit toch in een bepaalde situatie relevant is kan dit op de normale manieren van communicatie (bij voorkeur mondeling) uitgewisseld worden.

Bijzondere gegevens in de zin van de AVG worden als extra gevoelig beschouwd. Denk hierbij aan bijvoorbeeld gegevens over iemands politieke gezindheid of godsdienst. Deze gegevens vormen een extra risico voor de privacy van de leden, aangezien aan de hand van deze gegevens ongewenste koppelingen gemaakt kunnen worden. Binnen de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur is het uitdrukkelijk verboden de onderstaande bijzondere gegevens te registreren.

2.3.1 Definitie bijzondere gegevens

Onder bijzondere gegevens vallen:

- Godsdienst of levensovertuiging
- Ras
- Politieke gezindheid
- Seksualiteit
- Lidmaatschap van een vakvereniging
- Burger Service Nummer (BSN, voorheen Sofinummer)
- Allerlei vormen van biometrische scans (vingerafdruk, gezicht, e.d.)
- Strafrechtelijke gegevens of duidingen

Het is evenmin toegestaan [een lijst](#) bij te houden van mensen die door hun gedrag of anderszins uitgesloten moeten worden van het lidmaatschap van de vereniging, vrijwilligerswerk of bestuurslidmaatschap. Ook niet los van de formele registratie op de eigen computer. Voor een dergelijke lijst moet expliciet toestemming gevraagd worden bij de autoriteit persoonsgegevens. Wij achten de schaal en de organisatiebelangen van de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur niet van dien aard dat zoiets te rechtvaardigen is.

2.3.2 Geheimhouding

Personen die permissie hebben persoonsgegevens in de Vereniging te registreren en raadplegen, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij er een wettelijke of redelijke noodzaak toe bestaat gegevens te verstrekken.

2.3.3 Vervaltermijn

Bijzondere gegevens mogen alleen voor een vooraf bepaalde en kenbaar gemaakte periode worden geregistreerd en moeten na deze periode worden verwijderd. Bijvoorbeeld een aantekening bij een vrijwilliger of een bezoeker over zijn/haar beperkingen.

2.3.4 Controle

Lijsten en online applicaties worden minimaal eens per halfjaar nagekeken op mogelijk te verwijderen niet meer relevante informatie. Het zelfde geldt voor de data die op computers en opslag mediums van bestuursleden terecht komt. Iedereen die meewerkt in de vereniging wordt geacht deze informatie zorgvuldig te verwijderen. Ook uit de “prullenbak” van een computer.

2.3.5 Fotografie

Er mogen nooit foto's gemaakt of gebruikt worden van leden, van de persoon of van objecten uit zijn collectie zonder dat (mondeling of schriftelijk) toestemming gevraagd is voor de persoonsgegevens in

de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur of voor uitingen op de website(s) of sociale media of andere vormen van communicatie zoals brieven, posters of folders.

2.4 Systeem- en gegevensbeheer

De gegevens en applicaties die gebruikt worden binnen Vereniging Tribale Kunst en Cultuur zijn aan onderhoud onderhevig. Bestuursleden beheren namens Vereniging Tribale Kunst en Cultuur diverse systemen of zijn daar anderszins het aanspreekpunt voor. Doordat medewerkers van leveranciers (o.a. de drukker en providers van website en ledenadministratie) toegang hebben tot deze systemen en services, hebben ze direct of indirect ook toegang tot de gegevens van leden. Deze toegang wordt zoveel mogelijk beperkt en alleen aan die mensen verstrekt die daadwerkelijk toegang tot deze systemen nodig hebben. Met deze leveranciers/providers wordt een verwerkingsovereenkomst afgesloten die de privacy van de leden garandeert.

2.5 Toekennen van toegang en rechten

Het toekennen van rechten binnen toepassingen als de website en de ledenadministratie wordt door het bestuur aan één of meerdere bestuursleden toegewezen.

3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

Naast strenge privacy wet- en regelgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens. De afspraken staan per niveau beschreven.

3.1 Algemeen

3.1.1 Wie verwerkt?

- Bestuursleden en vrijwilligers
Een bestuurslid of vrijwilliger kan gegevens van leden van de eigen activiteiten inzien. Een bestuurslid kan een nieuw lid aanmelden, kwalificaties uit zijn organisatie aan leden toekennen en bijzonderheden inschrijven en muteren.
- Penningmeester
De penningmeester beheert de contributie- en debiteurenadministraties
- Gegevensbeheerders (secretaris of beheerder ledenadministratie)
Mogen mutaties uitvoeren voor alle leden.
- Vrijwilligers
Commissieleden (in eenzelfde activiteit), bijvoorbeeld gezamenlijke bestuursleden of organisatoren van een activiteit, kunnen gegevens van elkaar inzien (raadplegen).

3.1.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet een duidelijk doel zijn waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij in redelijkheid duidelijk is wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens;
2. Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
3. Alleen de personen of onderdelen van de vereniging die als functies zijn vastgelegd zijn in dit beleidsstuk hebben (soms gedeeltelijke) toegang tot gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het digitaal gebruik van de gegevens;
4. De gegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door het lid of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
5. De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van het lid verwijderd kunnen worden.
6. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

- X. Vaststellen dat monitoring het hele jaar door onregelmatig wordt toegepast en één maal per jaar officieel met vermelding in de bestuursnotulen.**

3.2 Externe partijen

- Verstrekken van persoonsgegevens en e-mailadressen van leden van Vereniging Tribale Kunst en Cultuur aan een niet bij Vereniging Tribale Kunst en Cultuur aangesloten of door Vereniging Tribale Kunst en Cultuur gecontracteerde organisatie c.q. externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) is in geen enkel geval toegestaan zonder bestuursbesluit en verwerkingsovereenkomst.
- De ledenlijst zoals zichtbaar op het ledendeel van de website van de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur mag niet door leden worden gebruikt voor de verspreiding van eigen (reclame) boodschappen.

- Indien bij het bestuur van de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur het verzoek binnenkomt voor het verspreiden van informatie wordt dit per geval door het bestuur of door een gemandateerd bestuurslid beoordeeld en door de vereniging zelf uitgevoerd. De voorwaarden en tarieven voor een dergelijke verspreiding staan op de website vermeld. Het verstrekken van N.A.W. gegevens voor een dergelijk doel aan mensen buiten de vereniging is daarbij nooit toegestaan.
- Het versturen van een mailing per post is mogelijk naar geselecteerde doelgroepen in overleg met het bestuur van Vereniging Tribale Kunst en Cultuur of met een door het bestuur gemandateerd bestuurslid. Dit wordt ten alle tijden door de vereniging zelf uitgevoerd.
- Verzending van mail aan meerdere leden geschiedt altijd zodanig - [via BCC](#) - dat dit niet herleidbaar is naar individuele leden.

3.3. Rechten van leden en externe betrokkenen

- Leden van de vereniging en externe betrokkenen hebben het recht om dwingende aanwijzingen te geven met betrekking tot:
 - o Een verzoek om inzage
 - o Het verwijderen van foto's waarop zij te zien zijn op website, sociale media, folders en posters als zij hiervoor niet vooraf mondeling of schriftelijk toestemming gegeven hebben.
 - o Het wijzigen in persoonsgegevens zoals in de AVG omschreven als correctierecht: rectificatie en aanvulling.
 - o Het beperken van de verwerking tot aan de grens van de essentiële verwerking die met het lidmaatschap samenhangen.
 - o Het maken van bezwaar tegen de verwerking van hun persoonsgegevens
 - o Het aan die persoon analoog of digitaal overdragen van de gegevens die over de betrokkene in de vereniging geregistreerd zijn.

Als deze rechten kunnen worden uitgeoefend door te corresponderen met de volgende adressen:

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur kun u via tribalekunstencultuur@gmail.com

Of door een bericht onder het menu Contact: <https://www.tribalekunstencultuur.org/contact.html>

De vereniging verplicht zich ertoe binnen twee weken op een verzoek te reageren met een maximale uitloop van 2 maanden (i.v.m. vakanties of situaties van onmacht)

4 Bewaren van persoonsgegevens

NogTeKiezen is hét ledenadministratie systeem van Vereniging Tribale Kunst en Cultuur. Er zijn in- en export mogelijkheden voorzien, om bijvoorbeeld een lijst te maken voor het verzenden van het blad of de uitnodigingen voor de Verzamelaarsbeurs. Het is expliciet niet de bedoeling lijsten te exporteren en deze voor langere tijd te bewaren, of door te geven aan mensen die normaliter geen toegang hebben tot die gegevens.

4.1 Lijsten maken

In het ledenbestand **NogTeKiezen** kunnen lijsten gemaakt en geëxporteerd worden voor allerlei activiteit doelen. Als er een lijst geëxporteerd wordt is dit zoals al eerder aangegeven alleen voor een beperkte tijd. Gegevens in **NogTeKiezen** veranderen continu en een lijst die bewaard wordt kan dus verouderde gegevens bevatten. Tevens kan het bewaren een potentieel beveiligingsprobleem zijn, aangezien de gegevens dan opgeslagen worden op een systeem dat niet binnen het beheer van

de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur valt en er vanuit de organisatie geen zicht is op virussen, spyware, toegang, et cetera.

Het is dan ook geheel de verantwoording van degene die de lijst exporteert en opslaat om te zorgen dat deze gegevens correct en veilig worden bewaard.

- XI. Een (10?) geboden lijstje maken waardoor vrijwilligers, bestuursleden en commissieleden zich er bewust van worden dat zij zich aan een aantal regels moeten houden.**

4.2 Kopiëren

Het is uitdrukkelijk verboden de geëxporteerde gegevens te vermenigvuldigen of kopiëren op elke mogelijke manier. De export is strikt persoonlijk en hier dient dan ook zorgvuldig mee omgegaan te worden.

4.3 Publiceren

De gegevens die in **NogTeKiezen** staan zijn strikt persoonlijk. Hiervan mag dan ook niets gepubliceerd worden op een andere manier als via **NogTeKiezen**, zonder uitdrukkelijke toestemming van het betreffende lid.

4.4 Verwijderen

Een export moet zo kort mogelijk bewaard worden. Degene die de export maakt is er persoonlijk verantwoordelijk voor om deze dusdanig te verwijderen dat deze niet meer te herstellen is door onbevoegden. In de regel betekend dit dat wanneer een document wordt verwijderd er een definitieve verwijdering moet plaatsvinden om het uit de "prullenbak" of andere herstel opties van het systeem te verwijderen. Dit geldt eveneens voor USB sticks, externe harde schijven en Cloud-services.

4.5 Bewaren van gegevens in *NogTeKiezen* door Vereniging Tribale Kunst en Cultuur

De gegevens in **NogTeKiezen** blijven hier in staan zo lang het lidmaatschap van het lid loopt. Dit omvat zowel de persoonsgegevens als bovengenoemde vaardigheden, aanduiding van de collectie en bankgegevens.

Na afloop van het lidmaatschap worden de gegevens nog bewaard voor het (financieel)jaарverslag en statistische doeleinden en om te zorgen dat een lid bij her inschrijven binnen 1 jaar niet alle gegevens opnieuw hoeft in te voeren.

Prints op papier worden zo snel mogelijk na een activiteit vernietigd.

- XII. Na deze keuze en implementatie van het systeem voor de leden administratie alle bestuursleden hun harde schijf na laten kijken om oude lijsten en e-mail te verwijderen.**

5 Disclaimer Vereniging Tribale Kunst en Cultuur

5.1 Disclaimer Vereniging Tribale Kunst en Cultuur m.b.t

- De Website: <https://www.tribalekunstencultuur.org>
- De nieuwsbrief Footprints
- De Facebookpagina
https://www.facebook.com/tribalekunstencultuur/?hc_ref=ARSTLkKkDIPd7iX1tHI7p6noke8O5h8SkqKbjFq-BjizWqY2nINU7QQY9z5uf7S_sDA&fref=nf
- Het systeem voor de ledenadministratie.

zijn met de grootste zorg samengesteld. Hoewel Vereniging Tribale Kunst en Cultuur tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekt Vereniging Tribale Kunst en Cultuur expliciet noch impliciet enige garantie dat de op of via deze internetsite aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor uw eigen rekening en risico.

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur garandeert niet dat deze internetsite foutloos of ononderbroken zal functioneren.

5.2 Informatie van derden, producten en diensten

Wanneer Vereniging Tribale Kunst en Cultuur hyperlinks naar andere internetsites (van derden) aanbiedt, waaronder andere verenigingen, musea en veilingen of websites van derden met informatie of aanbod op het terrein van Tribale Kunst en Cultuur betekent dit niet dat Vereniging Tribale Kunst en Cultuur de op of via deze internetsites aangeboden producten of diensten aanbeveelt of in staat voor de informatie. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico. Vereniging Tribale Kunst en Cultuur aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke internetsites. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie op dergelijke internetsites, is door Vereniging Tribale Kunst en Cultuur niet geverifieerd.

5.3 Contactgegevens uit de ledenadministratie

Contactgegevens van Vereniging Tribale Kunst en zijn afkomstig uit onze ledenadministratie. Gegevensbeheerders zijn verantwoordelijk voor het registreren van juiste en actuele informatie. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie wordt door Vereniging Tribale Kunst en Cultuur streng gemonitord, maar zal in absolute termen nooit volledig foutloos kunnen zijn. Vereniging Tribale Kunst en Cultuur verstrekt deze gegevens in geen geval aan derden zonder strikte afspraken over de verwerking van deze gegevens. De afspraken voor het gebruik van gegevens binnen de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur staan beschreven in dit document. Bekijk ook het Privacy statement en Privacy beleid van Vereniging Tribale Kunst en Cultuur.

5.4 Persoonlijke data

Voor het inloggen op het ledendeel van de website <https://www.tribalekunstencultuur.org> wordt gebruik gemaakt van door de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur opgegeven inloggegevens. De leden beschikken allemaal over hetzelfde wachtwoord. Zij worden geacht dit wachtwoord geheim te houden en niet te delen met anderen. Het wachtwoord zal met onregelmatige tussenposen veranderen. Deze verandering wordt per email gecommuniceerd.

Daar waar een bezoeker gebruik maakt van de mogelijkheden om informatie te verkrijgen of bestellingen te plaatsen, worden de daarbij verzamelde gegevens slechts gebruikt om de bezoeker te voorzien van de gevraagde producten of informatie. Noodzakelijk verzamelde gegevens worden voor zolang als nodig is opgeslagen in een beveiligde omgeving met zeer beperkte toegang.

5.5 Uitsluiting van aansprakelijkheid

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of Vereniging Tribale Kunst en Cultuur op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot (1) defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze *Internetsite, Facebook Pagina, het systeem voor de ledenadministratie of andere toekomstige analoge of digitale communicatie*

kanalen (2) de informatie die op of via deze kanalen wordt aangeboden, (3) het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan Vereniging Tribale Kunst en Cultuur of aan u wordt gezonden, (4) de werking of het niet-beschikbaar zijn van de digitale communicatie kanalen, (5) misbruik van de genoemde communicatie media, (6) verlies van gegevens, (7) het downloaden of gebruiken van documenten die via de websites of andere sociale media beschikbaar worden gesteld of (8) aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite.

De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en (vrijwillige) medewerkers van Vereniging Tribale Kunst en Cultuur.

5.6 Toepasselijk recht

Op de bovengenoemde media in deze paragraaf en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

5.7 Wijzigingen

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur behoudt zich het recht voor de op of via deze sociale en analoge media aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via de Website aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

5.8 Merkgebruik

Het gebruik van Vereniging Tribale Kunst en Cultuur merk in woord of beeld is uitgesloten voor derden, tenzij - per geval - door het bestuur anders besloten.

XIII. Deze disclaimer opnemen in een apart document en publiceren op de website

6 Datalekken

6.1 Omschrijving datalekken

Uiteraard doet Vereniging Tribale Kunst en Cultuur er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen.

Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek.

In artikel 34a van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten – als ze voldoende ernstig zijn- onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), voorheen het CBP.

6.2 Procedure datalekken herkennen

Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Over het algemeen zal dit een melding zijn van personen uit de vereniging of van leveranciers van de vereniging. Dit houdt echter nog niet in dat deze kwetsbaarheid gebruikt is door derden. Evaluatief zal onderzocht worden of het datalek daadwerkelijk heeft plaatsgevonden.

Een datalek kan ook plaatsvinden door bijvoorbeeld het verliezen van een USB stick of een externe harde schijf.

XIV. Advies is om een verbod te leggen op het gebruik van externe opslag media, tenzij het bestuur daar in uitzondering geval toe heeft besloten.

6.3 Procedure datalekken communiceren

6.3.1 Aan de toezichthouder

Zodra er een datalek is geconstateerd zal binnen 72 uur dit gemeld moeten worden bij de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen

6.3.2 Aan het lid

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van het betrokken lid, dient dit lid een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

7 Misbruik van persoonlijke gegevens

7.1 Misbruik voorkomen

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet, regelgeving en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip 'misbruik' zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid over goed gebruik van gegevens voorkomt in ieder geval onopzettelijk misbruik.

Naast beleid en communicatie daarover gebruikt Vereniging Tribale Kunst en Cultuur een aantal hulpmiddelen om misbruik te voorkomen.

7.1.1 Controle

In onze ledenadministratie kunnen een beperkt aantal personen bij gegevens. Alleen in bepaalde functies kun u verder kijken dan de Commissie waarin u actief bent. De meeste brede toegang hebben de bestuursleden. Slechts bij bepaalde taken wordt deze toegang gegeven.

7.1.2 Integriteit en geheimhouding

Alle personen binnen de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur die toegang hebben tot gegevens worden geacht op de hoogte te zijn van dit privacy document er bij de uitvoering van hun taak zorg

voor te dragen dat zorgvuldig wordt omgegaan met gegevens, waaronder persoonsgegevens. (Zie ook de (10?) geboden instructie.

7.2 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen Vereniging Tribale Kunst en Cultuur, dient dit gemeld te worden bij Vereniging Tribale Kunst en Cultuur, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden. Zie voor contactgegevens en procedure hoofdstuk 12.

7.3 Maatregelen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde lidmaatschap of samenwerkingsrelatie. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

8 Vragen en klachten

Vragen over Privacy bij Vereniging Tribale Kunst en Cultuur kun u via tribalekunstencultuur@gmail.com

U kunt ook een bericht achterlaten op onze website onder het menu Contact: <https://www.tribalekunstencultuur.org/contact.html>

Van elke melding zullen we de nodige gegevens registreren. Daardoor kunnen we tijdens behandeling het nodige contact onderhouden met degene die contact met ons heeft opgenomen. Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- waar de gebruikte gegevens vandaan komen
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie er betrokken is
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen

- XV. Een brief opstellen aan de leden waarin dit beleid en deze regelgeving kort wordt uitgelegd, de leden op hun rechten worden gewezen (m.n. wat betreft de ledenlijst op het leden deel van de website) en verwezen wordt naar de documenten op de website. Zie bijlage**

Bijlage 1: Privacy statement

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur verwerkt persoonsgegevens. Wij willen u hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij u antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Vereniging Tribale Kunst en Cultuur en de aangesloten Vereniging Tribale Kunst en Cultuurgroepen.

Wat zijn persoonsgegevens?

Er zijn gegevens die iets over uw zeggen. Bijvoorbeeld uw naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar u herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld uw adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook uw voornaam samen met uw geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's worden gezien als persoonsgegevens.

Van wie verwerkt Vereniging Tribale Kunst en Cultuur persoonsgegevens?

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- Commissieleden van de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur.
- Leden van de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur.
- Mensen die interesse tonen in een lidmaatschap bij Vereniging Tribale Kunst en Cultuur of ooit een lidmaatschap hebben gehad
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad

Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?

Alle mensen die actief betrokken zijn bij activiteit van Vereniging Tribale Kunst en Cultuur verwerken persoonsgegevens. O.a. de administratie van de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur en de daaraan gerelateerde applicaties. Dit kunnen dus zowel bestuursleden van de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur betreffen als commissieleden die activiteiten organiseren, zoals de Verzamelaarsbeurs of georganiseerd museum bezoek of mensen die de nieuwsbrief "Footprints" verzorgen.

Waarvoor verwerkt Vereniging Tribale Kunst en Cultuur persoonsgegevens?

Als u lid wilt worden van Vereniging Tribale Kunst en Cultuur of aan de slag wilt gaan als commissie lid of een andere relatie met ons aan wilt aangaan, hebben we persoonsgegevens nodig. Met behulp van uw gegevens kunnen we u op de juiste wijze inschrijven als lid, zorg dragen voor bijvoorbeeld het verzenden van het verenigingsblad "Tribale Kunst" of als we een vrijwilligersverzekering afsluiten.

Als u eenmaal lid of relatie van Vereniging Tribale Kunst en Cultuur bent, dan willen we u goed van dienst zijn. Wij gebruiken uw naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met u te onderhouden en u te informeren over lidmaatschap en verenigings- gerelateerde zaken, maar ook als u een vraag stelt, verwerken wij uw gegevens om u zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Gegevens kunnen ook gebruikt worden voor promotie- of marketingdoeleinden. Bijvoorbeeld om u te informeren over een nieuwe activiteit vanuit Vereniging Tribale Kunst en Cultuur. Wilt u niet benaderd worden voor activiteiten of uw naam niet vermeld wil zien op het ledendeel van de website, dan kunt u dit aangeven door een mail te sturen naar tribalekunstencultuur@gmail.com.

U kunt ook een bericht achterlaten op onze website onder het menu Contact:

<https://www.tribalekunstencultuur.org/contact.html>

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van administratieve processen rondom contributie, activiteiten of het betalen van rekeningen.

Verwerkt Vereniging Tribale Kunst en Cultuur ook bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid, strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras.

Wij verwerken alleen bijzondere persoonsgegevens als wij dat moeten op basis van de regelgeving, met uw toestemming of als u dat ons vraagt. In dat laatste geval verwerken wij deze gegevens alleen als dat noodzakelijk is voor onze dienstverlening. U kunt hier bijvoorbeeld denken aan gezondheidsaspecten als die van belang zijn om rekening mee te houden in het geval van een excursie.

Wij verwerken wel - maar alleen met uw toestemming - informatie over uw specifieke interesse voor Tribale Kunst, bijvoorbeeld uw verzameling en kennis van een bepaald deelgebied. Daarnaast maken we in trefwoorden notities over vaardigheden i.v.m. vrijwilligerswerk. Deze informatie wordt vastgelegd om activiteiten goed te kunnen organiseren en daarbij gebruik te kunnen maken van de talenten binnen onze vereniging. Deze kennis is alleen zichtbaar voor bestuursleden van de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur.

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur controleert actief of gegevens die van de regelgeving niet mogen worden opgeslagen, zoals een BSN-nummer, ook echt niet worden geregistreerd.

Hoe gaat Vereniging Tribale Kunst en Cultuur met mijn persoonsgegevens om?

Uw persoonsgegevens worden zorgvuldig bewaard en niet langer dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen de vereniging of het doel waarvoor zij zijn, verwerkt.

Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?

U kunt uiteraard zelf bij het N.A.W. deel van de persoonsgegevens. Door in te loggen in op het ledendeel van de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur kunt u deze gegevens met betrekking tot uw lidmaatschap terug vinden. Hier wordt ook vermeld of u bijvoorbeeld zelf een website hebt. Als u hier niet vermeld wilt worden dan kun u dat aangeven door een mail te sturen naar

tribalekunstencultuur@gmail.com.

U kunt ook een bericht achterlaten op onze website onder het menu Contact:

<https://www.tribalekunstencultuur.org/contact.html>

Door een verzoek te sturen d.m.v. bovenstaande contactmogelijkheden kunt u de gegevens inzien over uw specifieke interesse voor Tribale Kunst, over uw verzameling en kennis van een bepaald deelgebied en de notities in trefwoorden over specifieke vaardigheden i.v.m. vrijwilligerswerk. Deze gegevens kunnen behalve door u alleen door bestuursleden geraadpleegd worden.

Uitwisseling van persoonsgegevens binnen Vereniging Tribale Kunst en Cultuur

Willen wij gegevens voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze oorspronkelijk verwerkt waren? Dan kunnen wij dat alleen wanneer er tussen beide doelen een nauwe verwantschap bestaat. Bijvoorbeeld als u zich inschrijft voor een evenement en daarvoor contactgegevens direct uit de ledenadministratie worden opgehaald. Vereniging Tribale Kunst en Cultuur kan en mag geen gegevens uitwisselen met externe partijen tenzij daar een strikte noodzaak toe is (Bijvoorbeeld voor de verzending van het blad "Tribale Kunst". Met die externe partij wordt een zogenoemde Verwerkingsovereenkomst afgesloten waarin zij zich vastleggen op geheimhouding m.b.t. deze gegevens.

Hoelang worden mijn gegevens bewaard?

Gegevens gerelateerd aan uw lidmaatschap worden tot circa één jaar na uitschrijving bewaard om statistische informatie zoals ledenaantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren. O.a. in verband met het jaarverslag en financiële verantwoording.

Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is Vereniging Tribale Kunst en Cultuur gebonden aan de daarvoor geldende wetten en regelgeving.

Kan ik zien welke gegevens Vereniging Tribale Kunst en Cultuur van mij verwerkt?

Door in te loggen op het ledendeel Vereniging Tribale Kunst en Cultuur-account kun u uw gegevens met betrekking tot uw lidmaatschapsregistratie of relatie met Vereniging Tribale Kunst en Cultuur, terug vinden.

Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door Vereniging Tribale Kunst en Cultuur kun u terecht bij de secretaris van de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur:

tribalekunstencultuur@gmail.com.

OPT-OUT

Voor serviceberichten is het niet mogelijk u uit te schrijven. Denk hierbij aan een bevestiging van uw inschrijving voor een activiteit of een betalingsverzoek. Vereniging Tribale Kunst en Cultuur beschouwt deze als noodzakelijk voor een goede relatie.

U kunt wel aangeven of uw naam, adresgegevens en eventuele website zichtbaar is voor alle leden op het ledendeel van de website van de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur. Door dit via de contactmogelijkheden te melden bij de beheerder van de website.

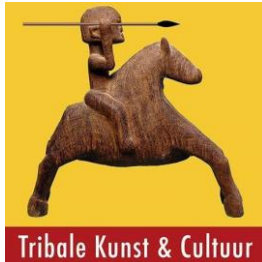
U kunt ook aangeven of u er bezwaar tegen heeft dat gegevens over uw specifieke interesse, vaardigheden of collectie genoteerd worden. In dat geval zal dat bij uw gegevens vermeld worden en zullen eventuele al bestaande notities worden verwijderd. Een andere mogelijkheid is de notitie zelf te redigeren.

Wijzigingen privacy beleid

Vereniging Tribale Kunst en Cultuur behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Bij wijzigingen krijg u de gewijzigde versie per e-mail toegestuurd. De meest actuele versie is altijd te vinden op de website van de vereniging: <https://www.tribalekunstencultuur.org/>

Bijlage 2: Informatiebrief aan de leden i.v.m. de Privacy regelgeving AVG

25 mei 2018



KvK: 68755104

Geacht verenigingslid,

Met ingang van 25 mei 2018 moeten alle organisaties in Nederland en Europa voldoen aan de regelgeving op de privacy, de A.V.G.. (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het betreft alle schaalgrootte van organisaties. Dus van hele grote bedrijven en gemeenten tot verenigingen als de onze en zelfs ZZP'ers.

Met deze brief willen we u voorlichten over de stappen die de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur al genomen heeft en nog zal nemen om aan deze regelgeving te voldoen. Wij willen u door middel van deze brief ook in kennis stellen van een aantal van de belangrijkste elementen van de regelgeving die betrekking hebben op uw rechten.

Om te beginnen heeft het bestuur van de vereniging heeft een beleidsdocument opgesteld met daarin regels en verklaringen over de persoonsgegevens die de Vereniging over u verzameld en welke gegevens binnen de vereniging absoluut verboden zijn om te verzamelen. (Zie voor dit laatste paragraaf 2.2. van het beleidsstuk m.b.t. de privacy.)

U vindt dit beleidsstuk [hier op onze website](#)

De gegevens die we verzamelen zijn de volgende:

Altijd:

- Naam, adres, postcode en woonplaats
- E-mailadres
- Nummer bankrekening
- Datum ingang lidmaatschap
- Of er wel of geen blad Tribale kunst wordt verstuurd. (i.v.m. partner die lid is)
- Aanhef
- Of u wel of niet vermeld wilt worden in de ledenlijst op de website

Soms:

- Informatie over uw collectie
- Informatie over uw specifieke kennis en interesse
- Informatie over vaardigheden (bijvoorbeeld administratie of digitaal)
- Informatie over beschikbaarheid voor vrijwilligerswerk
- Uw eventuele website
- Bijzonderheden (Bijvoorbeeld of u zelf naast verzamelen ook Tribale kunst verkoopt)

Facultatief:

- Deelname aan activiteiten (Bijvoorbeeld een huisbezoek of deelname aan de jaarlijkse verzamelaars beurs.)

U kunt deze informatie altijd bij ons ter inzage vragen.

De informatie hierboven onder het kopje "Altijd" en "Facultatief" zijn noodzakelijk voor een goede afwikkeling van onze administratie en kunnen niet verwijderd worden zonder het lidmaatschap te beëindigen.

Recht van rectificatie

De informatie onder het kopje "Soms" kunt u overeenkomstig uw eigen wensen aanpassen of ons verzoeken deze informatie te vernietigen.

Voor verzoeken om inzage of vernietiging van gegevens of vragen over privacy kunt u via tribalekunstencultuur@gmail.com aan ons mailen

U kunt ook een bericht achterlaten op onze website onder het menu Contact:

<https://www.tribalekunstencultuur.org/contact.html>

Als u de vereniging verlaat worden al deze gegevens na een jaar gewist. De twee jaar grens is ingegeven door onze verplichting om verslag te doen aan onze leden over verloop van het ledenaantal en om niet alles opnieuw te hoeven invullen als u na een beperkte periode toch weer lid wilt worden.

Op onze verenigingswebsite <https://www.tribalekunstencultuur.org> kunt u tevens vinden:

[Onze privacy verklaring](#)

[Onze disclaimer](#)

Volledigheidshalve verwijzen wij u nog naar het lemma over de privacy regelgeving op Wikipedia:

https://nl.wikipedia.org/wiki/Algemene_verordening_gegevensbescherming

Vertrouwende u zo voldoende te hebben ingelicht,

Met vriendelijke groeten,

Namens het bestuur van de
Vereniging Tribale Kunst en Cultuur,

Guus van den Boogaard

Bijlage 3: Samenvatting verbeterpunten en afspraken

Samenvatting verbeterpunten m.b.t. de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)
april 2016

Onderstaande actiepunten komen voort uit het beleidsstuk over privacy van de Vereniging Tribale Kunst en Cultuur en worden daar bij de betreffende paragraaf vermeld.

Uit te voeren Door?	Zie Pagina	Verbeterpunten
Guus/ Dick	4	I. Nu en verder op wisselende momenten, maar minimaal eens per halfjaar het wachtwoord wijzigen.
Dick/ André	4	II. Veiligheid website beoordelen of aanvragen van 1pV6 ; DNNSSEC ; HTTPS Er moet een beveiligingscertificaat van toepassing zijn.
Dick	4	III. Verstuur persoonsbestanden altijd beveiligd met een wachtwoord. Hiervoor wordt en instructie voor gemaakt.
Bestuur/ Dick/ André	4	IV. Kiezen voor ledenadministratie op een centrale en beveiligde (Cloud)service.
Tezijnertijd	5	V. Goed doorspreken wat en hoe en of we dit soort informatie vastleggen. Beter (digitaal) organiseren via een toelichtingsveld in de ledenadministratie
Bestuursbesluit	5	VI. Informatie aan persoon ter beschikking stellen voor redactie of anderszins toegankelijk maken
Bestuursbesluit	5	VII. Gedragsafspraken m.b.t. vertrouwelijkheid (via dit stuk) vastleggen
Tezijnertijd Ron/ Dick/ ?	5	VIII. Mogelijkerwijs in de toekomst het koppelen van het bankprogramma aan een geautomatiseerde ledenadministratie. Dit voorkomt een flink deel van het - mail verkeer m.b.t. nieuwe leden, betalingsachterstand.
Tezijnertijd	5	IX. Huidig bestanden en e-mails op afzienbare termijn zorgvuldig deleten.
Bestuur	10	X. Vaststellen dat monitoring het hele jaar door onregelmatig wordt toegepast en één maal per jaar officieel met vermelding in de bestuursnotulen.
Dick	12	XI. Een (10?) geboden lijstje maken waardoor vrijwilligers, bestuursleden en commissieleden zich er bewust van worden dat zij zich aan een aantal regels moeten houden.
Tezijnertijd	12	XII. Na deze keuze en implementatie van het systeem voor de leden administratie alle bestuursleden hun harde schijf na laten kijken om zoveel mogelijk oude lijsten en e-mail te verwijderen.
Guus	14	XIII. Deze disclaimer opnemen in een apart document en publiceren op de website
Bestuursbesluit	14	XIV. Advies is om een verbod te leggen op het gebruik van externe opslag media, tenzij het bestuur daar in uitzonderingsgeval toe heeft besloten.
Guus/ Zie Bijlage	16	XV. Een brief opstellen aan de leden waarin dit beleid en deze wetgeving kort wordt uitgelegd, de leden op hun rechten worden gewezen (m.n. wat betreft de ledenlijst op het leden deel van de website) en verwezen wordt naar de documenten op de website.

Bestuur eind nov '18		XVI. Deze lijst evalueren eind 2018
---------------------------------	--	--